

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 34 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 22 лютого 2024 року № 3186-34/VIII  
\_\_\_\_\_ Іван КАМІНСЬКИЙ

**ПРО НАДАННЯ ЗГОДИ НА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ТИМЧАСОВОГО ВИКОРИСТАННЯ МІСЦЯ РОЗТАШУВАННЯ  
ТИМЧАСОВОЇ СПОРУДИ**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 34**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Дія				Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
			В	У	П	З		
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання послуги, передача документів до Слобожанської селищної ради	адміністратор ЦНАПу	+				Центр надання адміністративних послуг	не пізніше наступного дня з дня прийому документів
1.1.	Накладання резолюції селищним головою	начальник відділу	+				відділ загально-організаційного забезпечення	не більше 3-х днів
2.	Розгляд запиту замовника на одержання адміністративної послуги:							
2.1.	Опрацювання питання та підготовка проекту рішення сесії селищної ради	начальник відділу	+				відділ з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Слобожанської селищної ради	не пізніше ніж за 20 робочих днів до визначеного дня проведення засідання сесії селищної ради
2.2.	Розгляд документів на засіданні постійної комісії	голова постійної комісії з питань містобудування, будівництва, земельних	+					не пізніше ніж за 7 днів до визначеного дня

		відносин та охорони навколишнього природного середовища						проведення засідання сесії селищної ради
2.3.	Прийняття рішення селищної ради «Про надання згоди на укладення договору тимчасового використання місця розташування тимчасової споруди»	селищний голова	+				депутатський корпус селищної ради	у визначений день проведення засідання чергової сесії
2.4.	Передача результату надання адміністративної послуги до ЦНАПу	секретар селищної ради	+				відділ загально-організаційного забезпечення	протягом 5-ти днів після розгляду питання на засіданні чергової сесії селищної ради
3.	Видача результату надання адміністративної послуги	адміністратор ЦНАПу	+				ЦНАП	протягом одного дня

Умовні позначки: **В** – виконує, **У**-бере участь, **П** – погоджує, **З**-затверджує

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: на підставі Закону